

Gentile cliente,
nell'intento di fornirLe un servizio in grado di soddisfare il più possibile le Sue esigenze ed aspettative la invitiamo a compilare, anche in forma anonima il seguente questionario.
Il laboratorio C.A.M. utilizzerà i dati forniti per controllare e migliorare continuamente il servizio offerto. La Direzione ringrazia per la collaborazione.

Si è rivolto al Laboratorio C.A.M. in qualità di:

punto prelievi

Laboratorio di Analisi

Come valuta il personale di segreteria:

Cortese	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> molto
Efficiente	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> molto
Professionalmente capace	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> molto

Come valuta il personale prelevatore:

Cortese	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> molto
Efficiente	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> molto
Professionalmente capace	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> molto

Valutazioni della Struttura:

Ha avuto difficoltà trovare la Struttura?	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> molto
Ritiene confortevoli gli ambienti?	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> molto

Valutazione Organizzazione:

Quanto tempo ha dovuto attendere per l'appuntamento?	giorni	
Rispetto a quanto indicato la prestazione ha avuto inizio		<input type="checkbox"/> in orario	in ritardo di.... Min
Impressione generale di organizzazione della struttura	<input type="checkbox"/> ottima	<input type="checkbox"/> buona	<input type="checkbox"/> discreta
	<input type="checkbox"/> sufficiente		<input type="checkbox"/> insufficiente

Soddisfazione delle Aspettative:

Le sue aspettative sono state soddisfare pienamente ? SI NO

Se No, In generale quali Sue aspettative non siamo stati in grado di soddisfare pienamente?

.....
.....
.....

Suggerimenti:

.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Grazie per la collaborazione; La Direzione